

A MAGYAR BÉLYEGGYŰJTŐK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE ZSŰRISZABÁLYZATA

1. A Zsűriszabályzat hatálya

A Szabályzat minden olyan bélyegkiállításra érvényes, amelyet Magyarország területén, a Szövetség, vagy az annak szervezetébe tartozó bélyeggyűjtő körök, tagegyesületek és szakosztályok rendeznek.

2. A zsűri megalakulása és összetétele

- 2.1. Az országos I. rangú kiállítások zsűritagjait a Szövetség Zsűribizottsága, míg a II. rangú területi és a III. rangú helyi kiállításokét a rendező szervek – egyeztetve a Szövetség Zsűribizottságával – jelölik ki, mindegyik esetben a kiállítások kezdete előtt legalább 12 héttel.
- 2.2. A zsűrinek olyan összetételűnek kell lennie, hogy valamennyi versenyszály gyűjteményét szakszerűen tudja értékelni. Amikor a végleges gyűjteményjegyzék a zsűrielnök rendelkezésére áll, azt még egyszer össze kell vetnie a zsűritagok listájával és amennyiben az szükséges, módosítani kell.
- 2.3. Csak olyan zsűritagok jelölhetők bármilyen rangú kiállításra, akik a Szövetség által vezetett nyilvántartásban szerepelnek. Továbbá a zsűritagoknak rendelkezniük kell minimálisan azzal a rangú minősítéssel, amilyen rangú a kiállítás. II. rangú területi kiállításon legalább egy fő zsűritagnak I. rangú minősítéssel, míg I. rangú kiállításon legalább 1 főnek FIP-minősítéssel kell rendelkeznie.
- 2.4. Nemzetközi részvétel mellett megrendezett I. rangú hazai kiállításokra más országok szövetségeinek zsűritagjai is meghívhatók, azonban nekik is rendelkezniük kell a szükséges minősítéssel. A zsűri elnökét ebben az esetben a Szövetség elnöksége jelöli ki.
- 2.5. A zsűritagokat a kiállítás megkezdése előtt legalább 10 héttel írásban fel kell kérni a zsűrimunkában való részvételre.
- 2.6. A zsűritagok számát a kiállítás jellege és terjedelme alapján kell meghatározni, de I. rangú országos kiállításon legalább 5 főnek, II. és III. rangú kiállításokon legalább 3 főnek kell lenni.
- 2.7. A zsűri munkájában zsűritanulók is részt vehetnek, azonban szavazati joguk nincs.

3. A zsűrizési munka folyamata

- 3.1. A zsűritagok munkájának alapdokumentumai a vonatkozó nemzetközi (FIP, FEPA) szabályzatok, a Szövetség Kiállítási Szabályzata, Zsűri Szabályzata és az adott kiállítás speciális előírásai. Az értékelés az egyes versenyszályokra vonatkozó értékelési elvek és pontrendszer alapján, értékelő lapokon történik.
- 3.2. A zsűritag csak a ténylegesen bemutatott kiállítási anyag alapján értékelhet. A zsűritagok kötelesek az értékelésnél feladatukat legjobb tudásuk szerint, függetlenül és pártatlanul

végezni. A zsűri nem lehet tekintettel a korábban elnyert díjakra, a 3.8. pontban foglaltak figyelembe vételével.

- 3.3. A zsűritagnak a kiállítás rendező szerveitől a rendezvény kezdete előtt **lehetőleg** 4 héttel meg kell kapnia a kiállított gyűjtemények bevezető lapjait, a felépítési tervekkel együtt. Ezeknek megfelelően kell a zsűritagnak az értékelésre felkészülnie.
- 3.4. Az értékelést úgy kell elvégezni, hogy a kiállítási anyag erősségei és gyengeségei a pontozásból egyértelműen kiderüljenek, amiket az értékelés közben fel kell jegyezni, amelyek a zsűri és a kiállítók közötti későbbi megbeszélés (a továbbiakban zsűrielbeszélgetés) alapjául fognak szolgálni.
- 3.5. A zsűrizési tevékenység a zsűri alakuló ülésével kezdődik, amelynek helyét és időpontját a zsűri elnöke határozza meg. Ezen az ülésen kell meggyőződni arról, hogy minden zsűritag a szükséges előzetes anyagokkal el van-e látva.
- 3.6. Amennyiben szükséges, a nem megfelelő csoportba beosztott gyűjteményeket át kell sorolni. Minden átsorolást a zsűri jelentésben rögzíteni és a kiállítóval az átsorolás okát a zsűri elbeszélgetéseken indokolni kell.
- 3.7. Az értékelési munka kezdetén célszerű egy, vagy két gyűjtemény teszt szerű értékelését közösen végrehajtani, annak érdekében, hogy egy közös értékelési módszer alakuljon ki, vagy valamennyi gyűjteményre vonatkozóan egy gyors áttekintést tenni.
- 3.8. Az egyes zsűricsoportok értékelésének befejezésekor következik az eredmények első összeolvasása, amely még nem végleges eredmény. Ilyenkor lehetősége van a zsűri elnökének a nála lévő kiállítási igazolványok alapján megállapítani az előző értékeléstől való különbségeket. Eltérés esetén az illetékes zsűricsoport a gyűjteményt még egyszer értékelni és amennyiben az értékelési eredményüket továbbra is fenntartják, akkor az anyagot más zsűritagok és a zsűri elnöke is megtekinti, hogy a döntésben minél több zsűritag vegyen részt.
- 3.9. Az első összeolvasást követően a vitás, illetve az aranyéremre jelölt gyűjteményeket a többi zsűritag és a zsűri elnöke is megtekinti.
- 3.10. A fenti vizsgálatot és közös tanácskozást követően következik az eredmények végső összeolvasása, aminek elfogadása után már semmiféle módosítás nem lehetséges.
- 3.11. Minden zsűricsoportnak joga van javaslatot tenni tiszteletdíjak odaítélésére. I. rangú kiállításokon nem célszerű aranyozott ezüstéremnél alacsonyabb értékelésű gyűjteménynek tiszteletdíjat adni. A zsűri kifejezheti gratulációját is az arra érdemes gyűjteménynek, azonban ugyanaz a gyűjtemény abban csak egyszer részesülhet.
- 3.12. A végleges eredmények megállapítását követően a zsűri elnökének vezetésével a zsűri jelentését és az eredménylistát fel kell olvasni. Ezt követően a jelentést a zsűri elnöke és titkára aláírja.
- 3.13. Az egyes értékelő lapokat az illetékes zsűricsoportoknak kell kitölteniük, majd a csoport vezetőjének és a zsűri elnökének kell aláírnia. Ezt követően a kiállítás rendezőinek azokat át kell adni.

4. A zsűri munkaideje

- 4.1. A kiállítás rendező szerveinek elegendő időt kell biztosítani a zsűri működéséhez, hogy kiegyensúlyozott értékelést végezhesen, beleértve a tanácskozásokat is.
- 4.2. Amennyiben szükséges, lehetőséget kell adni a zsűrinek, hogy tevékenységét a nyitvatartási időn túl is végezhesse.

5. A zsűri elnökének feladatai

- 5.1. A zsűrielnök kinevezésénél a filatéliai szakmai tudása mellett az emberi alkalmasságát is figyelembe kell venni.
- 5.2. A zsűri elnökének legkésőbb 8 héttel a kiállítás megnyitása előtt egyeztetnie kell a kiállítás szervezőivel az alábbiakról: az elfogadott gyűjtemény jegyzék időben történő kiküldése, a zsűrizési időpontok, a zsűriülések időpontjai, az eredményhirdetés és a zsűrielbeszélgetés ideje.
- 5.3. A zsűri elnökének zsűricsoportokat kell képeznie. Lehetőleg minden zsűritagot a minősítésének megfelelő csoportba kell beosztani, kivéve az irodalmi osztályt. Az egyes csoportokat úgy kell kialakítani, hogy a feladatok időszükséglete közel azonos legyen.
- 5.4. A zsűri elnöke meghatározza a zsűri egészének a munkaidejét, időbeosztását.
- 5.5. A zsűri elnöke biztosítja az egyes csoportok közötti kiegyensúlyozott értékelést.
- 5.6. A zsűri elnökének jogában áll a kiállított objektum részletes szakértői vizsgálatának elrendelése a valódiság szempontjából. Ennek érdekében az I. rangú kiállításokon a Szervezőbizottság a zsűri mellett szakértőket működtet.
- 5.7. A zsűri elnökének kötelessége a kiállítási igazolványokba való betekintés és a korábban elért eredmények figyelemmel kísérése. Amennyiben egy adott kiállítási anyagnál az értékelés a korábbi eredménytől jelentősen eltér, úgy elrendelheti más zsűritagok által is az anyag ismételt értékelését.
- 5.8. A zsűri döntése visszavonhatatlan és megtámadhatatlan. Egyenlő szavazási eredmény esetén a zsűri elnökének a szavazata dönt.
- 5.9. A különleges teljesítményeket a zsűri tiszteletdíjak és a zsűri gratulációja odaítélésével jutalmazhatja. A zsűri elnökének a feladata, hogy a zsűricsoportoktól érkező javaslatokat kiegyenlítően kezelje. A tiszteletdíj és a zsűri gratulációja odaítélését minden esetben a zsűrijelentésben, az oklevelekben és a kiállítási igazolványokban is rögzíteni kell.
- 5.10. A zsűri elnöke felelős a zsűrijelentés összeállításáért, amelyet a díjátadó ünnepségen ismertet. Amennyiben a zsűri munkájában zsűritanuló is részt vesz, a zsűri elnökének egy külön jelentést kell írnia a zsűritanuló szerepléséről, értékeléséről a Szövetség Zsűribizottságának.

5.11. A zsűri elnökének a megfelelő zsűricsoport vezetőjével alá kell írnia az egyes értékelő lapokat, továbbá a kiállítás szervezőbizottságának elnökével együtt az okleveleket.

6. A zsűri titkárának feladatai

6.1. A zsűri titkára a zsűri munkájának zavartalan biztosításáért felelős. Be kell szereznie a kiállítási gyűjtemények adatait, biztosítani kell a csoportos értékelési lapokat, ellenőrizni a végleges eredmények átvezetését az egyéni értékelő lapokra.

6.2. A zsűri elnökének akadályoztatása, vagy felkérése esetén ismerteti a díjátadó ünnepségen az eredményeket.

6.3. A kiállítási igazolványokba a zsűrizés befejezését követően az eredményeket beírja, és aláírásra átadja a zsűri elnökének.

7. A zsűritagok jogai és kötelességei

7.1. A kiállítás rendezői mindenben kötelesek támogatni a zsűritagok munkáját és emiatt egy személyt a szervező bizottságból a kapcsolattartásra ki kell nevezni.

7.2. A zsűri első ülésén minden zsűritagnak meg kell kapnia a kiállítás katalógusát, illetve a zsűri elnökének át kell adni a részben kitöltött értékelő lapokat, a kiállítási igazolványokat, valamint az odaítélhető tiszteletdíjak listáját.

7.3. A zsűri részére biztosítani kell egy megfelelő szobát tevékenységük zavartalan végzéséhez, továbbá szükség esetén egy megfelelő adminisztratív munkatérrel, technikai eszközökkel (pl. fénymásoló, stb.).

7.4. Minden zsűritagnak és partnerének meg kell kapnia a kiállítás összes hivatalos rendezvényeire szóló meghívót.

7.5. Minden zsűritag köteles a zsűri döntéseit bizalmasan kezelni, különösen az értékelési végeredményeket, amelyeket tilos azok nyilvánosságra hozatala előtt bárkivel is közölni.

7.6. A zsűritagok szállás- közlekedési- és ételmezési költségeit a rendező szervezeteknek kell viselniük.

8. Zsűrielbeszélgetés (helyette jobb lenne: a konzultáció kifejezést használni)

8.1. A zsűrielbeszélgetés célja a kiállítók tapasztalatainak segítése a jövőbeni jobb eredmények elérése céljából

8.2. Minden zsűritagnak ezen az elbeszélgetésen részt kell vennie, ahol fel kell tárnia az értékelés közbeni észrevételeket, a hibákat, a javítanivalókat. A javaslatoknak szakmailag megalapozottnak és célorientáltnak kell lenniük.

8.3. A zsűrielbeszélgetést minden esetben annak a csoportnak kell lefolytatnia, amelyik az értékelést végezte. A beszélgetésnek a gyűjtemény előtt kell történnie, miután a kiállító az elért eredményét megismerte.

8.4. A beszélgetés befejezését követően további viták az értékelésről csak a nemzeti szövetségeken keresztül lehetségesek.

9. A zsűritagok képzése és továbbképzése

9.1. A zsűritagok továbbképzése és új zsűritagok képzése folyamatosan szükséges. Új zsűritagok képzéséről minden esetben az Elnökség dönt.

9.2. Új zsűritag képzésének személyi előfeltételei:

- a) széleskörű általános filatéliai ismeretek
- b) a nemzetközi és a hazai kiállítási szabályzatoknak a megfelelő ismerete
- c) a zsűricsoporttal való közös munka, szakmai vitakészség, kompromisszumkészség
- d) egy saját kiállítási gyűjteménye, amely az utolsó 5 évben legalább egy aranyozott ezüstérem fokozatot ért el hazai I. vagy II. rangú kiállításon
- e) a zsűritanuló képzés költségeinek viselése.

9.3. A Szövetség III. rangú kiállításra jogosított zsűritagokat nem képez ki, a III. rangú kiállítások zsűrizését is a II. rangú kiállításokra jogosított zsűritagok végzik.

9.4. A II. rangú kiállításon a zsűritanulónak a fenti feltételeken felül különösen jól kell ismernie a **választott szakterületet**, és általános ismeretekkel kell rendelkeznie a többi területről is.

9.5. A kezdő zsűritanulónak legalább egy alkalommal kell tanulóként szerepelnie II. rangú kiállításon, amiről a zsűri elnöke értékelést állít ki. Az értékelésnek ki kell térnie a zsűritanuló szakmai tudására, a szabályzatok ismeretére és a személyi alkalmasság értékelésére.

9.6. A szakmai tudás felmérése érdekében a zsűritanulónak kiállításonként a zsűri elnökének kiválasztása szerint 2 gyűjteményt önállóan kell értékelnie. Ezen kívül a zsűricsoport munkájában is aktívan részt kell vennie a zsűri elbeszélgetéssel bezárólag.

9.7. A sikeres szereplést követően a zsűri elnöke a jelentésében javaslatot tesz a zsűritanuló vizsgájának elfogadására, amelyet a Szövetség Zsűribizottsága hagy jóvá. A bizottságtól a zsűritanuló megkapja az adott kiállítási osztályra vonatkozó kinevezését és ezt követően II. rangú kiállításokon zsűrizhet.

9.8. Az I. rangú kiállításra jogosított zsűritag képzéséhez a kiváló szakmai ismereteken felül még az alábbiak szükségesek:

- a) legalább kétszeri zsűrizési tevékenység II. rangú kiállításon
- b) rendszeres részvétel a Szövetség által rendezett zsűri tanfolyamokon
- c) egy saját gyűjtemény, amely a legutóbbi 5 évben legalább egy aranyozott ezüstérem fokozatot ért el hazai I. rangú kiállításon
- d) egyszeri sikeres zsűritanuló szereplés I. rangú kiállításon.

9.9. Az értékelést ebben az esetben is a zsűri elnökének kell elkészítenie és a javaslatot továbbítani a Szövetség Zsűribizottságának, amely azt jóváhagyja.

9.10. Minden zsűritagnak lehetősége van más kiállítási osztályban is zsűriképesítést szereznie, amihez a speciális ismereteken felül még az alábbiak szükségesek:

- a) II. rangú fokozatú minősítéshez egy legalább aranyozott ezüstérem fokozatú kiállítási eredmény II. rangú kiállításon, a kívánt kiállítási osztályban és zsűritanulóként szereplés II. rangú kiállításon.
- b) I. rangú fokozatú minősítéshez egy legalább aranyozott ezüstérem fokozatú kiállítási eredmény I. rangú kiállításon a kívánt kiállítási osztályban és zsűritanulóként szereplés I. rangú kiállításon.

9.11. Amennyiben egy II. rangú kiállításon nem áll rendelkezésre elegendő megfelelő képzettségű zsűritag, akkor az I. rangú zsűritagok más kiállítási osztályok anyagait is zsűrizhetik. Amennyiben egy I. rangú kiállításon nem áll rendelkezésre elegendő megfelelő képzettségű zsűritag, akkor a FIP minősítéssel rendelkező zsűritagok más kiállítási osztályok anyagait is zsűrizhetik.

9.12. Ifjúsági és irodalmi gyűjteményeket azon zsűritagok értékelhetnek, akiknek megfelelő gyakorlatuk van, illetve akiket ennek alapján a zsűri elnöke arra felkér.

9.13. A filatélia valamennyi területén szükséges a zsűritagok állandó továbbképzése. A zsűri képzésért a Szövetség Zsűribizottsága a felelős és azt lehetőleg évente egyszer meg kell rendeznie, amelyen minden aktív zsűritag részvétele kötelező. Távollétre alapos indok alapján csak a Zsűribizottság engedélyével van lehetőség.

9.14. A fentiekén túlmenően minden zsűritagnak kötelessége az állandó szakmai továbbképzés, elsősorban a szakmai irodalom tanulmányozása által, illetve kiállítások látogatásával.

10. Szankciók

10.01. A zsűritagokkal szemben a Zsűribizottság javaslatára a Szövetség Elnöksége szankciókkal élhet, amelyek lehetnek örök érvényűek, vagy időben korlátozottak. A legsúlyosabb szankció a zsűritagok nyilvántartásából való törlés.

10.02. Szankció akkor alkalmazható, ha a zsűritag a tevékenysége során vét a Kiállítási Szabályzat, illetve a Zsűri Szabályzat ellen, illetve akkor, ha a zsűritag tevékenysége során a filatéliai értékrendeket súlyosan megsérti.

10.03. Bármilyen szankciót abban az esetben lehet csak alkalmazni, ha előtte a zsűritag tevékenységéről írásos jegyzőkönyv készül, amelyben a zsűritag is kifejtheti az esettel kapcsolatos véleményét.

A fenti Zsűriszabályzat 2003. április 17-én lép életbe.

A Szabályzatot a MABÉOSZ elnöksége a 2003. április 17-én tartott ülésén, a 29/2003. sz. határozatával fogadta el.

Kurdics Sándor sk.
elnök

Kolozsváry Géza sk.
ügyvezető igazgató